

**Załącznik nr 2 do Uchwały Nr LXXIV/15/2020  
Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Czysty Region”  
z dnia 20 października 2020 r.**

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA  
ODPADÓW KOMUNALNYCH  
zlokalizowanych na terenie Związku Międzygminnego „Czysty Region”**

§ 1

1. Osoba korzystająca z PSZOK (dalej zwana także „przekazującym odpady” lub „mieszkańcem”) ma obowiązek przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy w której zlokalizowany jest PSZOK, z zastrzeżeniem iż PSZOK zlokalizowany na terenie gminy Polska Cerekiew przyjmuje odpady również z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Cisek.
3. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych kontenerach i pojemnikach lub w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
5. Przyjmowanie odpadów przez PSZOK odbywa się za pisemnym potwierdzeniem, którego wzór określi Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”.
6. Odpady na PSZOK można dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem upoważnionego podmiotu. Upoważnienie wymaga formy pisemnej, zgodnej ze wzorem określonym przez Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”.

§ 2

PSZOK przyjmuje odpady w dniach niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach ustalonych przez Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”.

§ 3

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- 1) Podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi PSZOK, w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
- 2) Przekazania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego.
- 3) Zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż, nie używania źródeł otwartego ognia.
- 4) Zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracownika obsługi PSZOK.

- 5) Samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.
- 6) Niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.
- 7) Zachowania wymogów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska.
- 8) Stosowania się do zasad ogólnych ruchu drogowego i zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania manewrów pojazdem.
- 9) Utrzymania czystości i porządku po dokonanych rozładunkach odpadów.

#### § 4

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i bez zanieczyszczeń.
2. Odpady powinny być przekazane luzem oraz umieszczone w dedykowanych (opisanych) dla danego rodzaju odpadów pojemnikach/kontenerach.
3. Odpady niebezpieczne należy przekazać bezpośrednio pracownikowi obsługi PSZOK.
4. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi, krzewów należy rozdrobnić do maksymalnej długości 30 cm.
5. Odpady ulegające biodegradacji należy wysypywać do właściwego, oznakowanego kontenera.
6. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych – niecieknących i nieuszkodzonych - pojemnikach, oraz być oznaczone etykietą informacyjną umożliwiającą identyfikację odpadu.
7. Odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości.
8. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, motocykli, wózków oraz z pojazdów osobowych i nie mogą przekraczać rozmiaru 22 cali.
9. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:
  - a. przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości - należy przekazać obsłudze PSZOK oświadczenie zlecenia transportu wraz z dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni miesiąc;
  - b. samodzielnie przez właściciela nieruchomości - konieczne jest przekazanie potwierdzenia uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w postaci wydruku potwierdzenia wpłaty w formacie PDF lub potwierdzenia opłaty czynszu w zabudowie zamieszkałej wielorodzinnej.

#### § 5

1. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:
  - a. Uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, w celu dokonania weryfikacji możliwości bezpłatnego przekazania odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
  - b. Zweryfikowania dopuszczalności przyjęcia odpadów przez PSZOK;
  - c. Ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów;
  - d. Ważenia dostarczanych odpadów;

- e. Uzyskania od dostarczającego odpady potwierdzenia uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - f. Wystawienia potwierdzenia przyjęcia odpadów w PSZOK.
2. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów:
- a. Gdy odpady zostały dostarczone niezgodnie z przepisami, w szczególności jeśli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku prowadzenia gospodarstwa domowego, z uwagi na to, że:
    - ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości ich wytworzenia przez gospodarstwo domowe.
    - charakter odpadów wskazuje, że źródło ich pochodzenia jest inne niż gospodarstwo domowe.

## § 6

1. Na terenie PSZOK zabrania się:
- 1) Poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów;
  - 2) Przebywania poza pojazdem osób niepełnoletnich oraz zwierząt;
  - 3) Swobodnego poruszania się po terenie PSZOK niezwiązanego z czynnością wyładunku odpadów w miejscu wskazanym przez obsługę;
  - 4) Używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu;
  - 5) Pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób lub mienia należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne w celu uzgodnienia sposobu postępowania, pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.
3. Każdy zaistniały wypadek na terenie PSZOK należy zgłosić obsłudze PSZOK.
4. Obsługa PSZOK zobowiązana jest w razie konieczności do udzielenia pierwszej pomocy.
5. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
  - 2) zabrudzeniem lub zanieczyszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów;
  - 3) uszkodzeniem mienia (w tym pojazdu) osoby korzystającej z PSZOK wskutek zachowania innej osoby korzystającej z PSZOK.

## § 7

1. PSZOK, zapobiegając wytwarzaniu odpadów, przyjmuje rzeczy niebędące odpadami przeznaczone do ponownego użycia, na podstawie pisemnego oświadczenia właściciela rzeczy. Przedmioty te muszą być sprawne, nieuszkodzone, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników. Ostateczną decyzję czy dany przedmiot nadaje się do ponownego użycia i o jego wydaniu podejmuje pracownik obsługi PSZOK.
2. Przedmioty przejęte zgodnie z ust. 1 można nabyć bezpłatnie w godzinach pracy PSZOK.
3. Zamiar nabycia przedmiotu każdorazowo musi zostać zgłoszony obsłudze, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.

4. Nabywca oświadczy, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany i zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, oraz nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Związku Międzygminnego „Czysty Region” związanych z nabytym przedmiotem.
5. Wzór dokumentu wskazanego w ust. 1 i 4 określa Zarząd Związku Międzygminnego „Czysty Region”.